

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos Rimvydo Žigaičio
menų mokyklos direktoriaus
2023 m. balandžio 17 d.
įsakymu Nr. V-13

KAZLŲ RŪDOS RIMVYDO ŽIGAIČIO MENŲ MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 patvirtintomis rekomendacijomis dėl Meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą. Aprašas dera su mokyklos keliamais ugdymo tikslais, ugdymo organizavimu ir yra mokyklos ugdymo turinio dalis.
2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas. Aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą informavimą.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. **Vertinimo tikslai:**
 - 3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
 - 3.2. pateikti informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
 - 3.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę.
4. **Vertinimo uždaviniai:**
 - 4.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.
 - 4.2. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius ir bendradarbiavimą tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.
 - 4.3. padėti mokyklai įsivertinti savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

- 5.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus;
- 5.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai;
- 5.3. vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.
- 5.4. Vaikui mokantis Kazlų Rūdos Rimvydo Žigaičio menų mokykloje pirmus metus pagal pradinio muzikos, dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas nerekomenduojama taikyti vertinimo pažymiais sistemos.
- 5.5. Taikomos šios įgytų gebėjimų patikrinimo formos pagal mokyklos nustatytą tvarką ir kriterijus: koncertai, konkursai, festivaliai, parodos, peržiūros, įskaitos, egzaminai ir kt.).
6. Asmeniui, baigusiam Programą, išduodamas pažymėjimas.

7. Vertinimo principai:

- 7.1. pozityvumas ir konstruktyvumas - vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;
- 7.2. atvirumas ir skaidrumas - su mokiniais aptariami vertinimo kriterijai ir procedūros, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo;
- 7.3. objektyvumas ir veiksmingumas - vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.
- 7.4. humaniškumas - pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus.
- 7.5. mokinio iniciatyvumas – skatinamas mokinio atsakomybės už savo mokymąsi prisiėmimas.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

8. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai: **formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.**

9. **Formuojamasis** vertinimas atliekamas žodžiu, komentaru nuolat, bendradarbiaujant mokiniui ir mokytojui ir nesiejamas su pažymiu, siekiama pastiprinti daromą pažangą, numatyti perspektyvą, skatinti mokinį analizuoti savo pasiekimus ir kelti ugdymosi motyvaciją.

10. **Diagnostinis** vertinimas taikomas siekiant išsiaiškinti mokinio tam tikro ugdymosi laikotarpio pasiekimus ir pažangą. Vertinami mokinių ugdymo pasiekimai, kūrybinis rezultatas pagal mokyklos nustatytus kriterijus.

11. **Apibendrinamasis** vertinimas taikomas baigus ugdymo metus (pusmetį) ir/arba visą programą.

12. Vertinimo ciklą ugdymo procese sudaro:

- 12.1. aiškus vertinimo planavimas kartu su mokiniu;
- 12.2. vertinimas mokant, t. y. kartu su mokiniu aptariant mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus; keliant mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau; vengiant gąsdinti pažymiais; numatant tolesnio mokymo ir mokymosi tikslus; remiantis mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, interesais, poreikiais; parenkant veiksmingas užduotis; naudojant įvairius mokymo(-si) metodus ir strategijas.

- 12.3. vertinimo informacija fiksuojama elektroniniame dienyne, akademinų atsiskaitymų, keliamųjų ir baigiamųjų egzaminų protokoluose, pažangumo suvestinėse.
- 12.4. vertinimo informacija pateikiama žodžiu ar raštu mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), kitiems mokytojams, mokyklos administracijai. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie vaiko mokymąsi pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus akademinų atsiskaitymų, egzaminų ir klasių tėvų susirinkimų metu.

V. VERTINIMO KRITERIJAI

13. Mokytojai, pradėdami naują pusmetį, skyrių (temą) su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, veiklos metodus, vertinimo kriterijus, formas.
14. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal ugdymo programų reikalavimus, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus. Pasiekimų ir pažangos vertinimas yra grindžiamas individualios pažangos vertinimo principu, lyginami mokinio pasiekimai su ankstesniaisiais.
15. Mokinio mokymosi pasiekimai ir pažanga pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įsk“ (įskaityta) arba balu (pažymiu), taikant 10 (dešimtbalę) skalę:
- 15.1. patenkinamas (teigiamas) įvertinimas – 4–10 balų įvertinimas; įrašai: „įskaityta“ („įsk“);
- 15.2. nepatenkinamas (neigiamas) įvertinimas – 1–3 balų įvertinimas; įrašai: „neįskaityta“ („nisk“);
- 15.3. Ugdymo procese taikomos 10 balų sistemos įvertinimų reikšmė:

| MUZIKA MUZIKOS KŪRINIŲ ATLIKIMAS GROJANT INSTRUMENTU | |
|---|---|
| Įvertinimas | Reikšmė |
| 10 (puikiai) | Puiki atlikimo technika, kokybiškas garsas. Kūrinyje atliekamas muzikaliai, išraiškingai. Pageidaujama ir rekomenduojama, kad mokinys dalyvautų koncertinėje veikloje, gebėtų viešai atlikti muzikinius kūrinius klausytojams solo ar ansamblio sudėtyje. |
| 9 (labai gerai) | Labai gera atlikimo technika, tačiau pasitaiko neesminių netikslumų. Kokybiškas garsas. Kūrinyje atliekamas muzikaliai, išraiškingai. |
| 8 (gerai) | Kūrinyje atliktas teisingai, tačiau techniškai sunkesnėse vietose kartojasi keletas vienodų klaidų. Kūrinyje atliktas muzikaliai, ritmiškai. |
| 7 (pakankamai gerai) | Kūrinyje atliktas pakankamai gerai, tačiau yra netikslumų tempo, ritmo ar interpretacijos srityse. |
| 6 (vidutiniškai) | Kūrinyje atliktas su teksto klaidomis, tačiau iki pabaigos. Gana daug ritminių, tempo ar interpretacijos netikslumų. |
| 5 (patenkinamai) | Kūrinyje atliktas su daugybe netikslumų. |
| 4 (pakankamai patenkinamai) | Kūrinyje skambėjo padrikai, nebuvo atliktas iki pabaigos, sudėtingumo lygis žemas. |
| 3 (nepatenkinamai) | Kūrinyje sudėtingumo lygis žemas. Mokinys bandė atlikti kūrinį iš natų, tačiau sunku buvo suprasti kūrinio melodinę liniją, ritmą. |
| 2 (blogai) | Nebuvo galima suprasti kokį kūrinį mokinys atlieka. |
| 1 (labai blogai) | Mokinys atsisakė atlikti kūrinį, neturėdamas pateisinamos priežasties. |

| MUZIKA | |
|--|--|
| MUZIKOS TEORIJA (teorinės žinios, solfedžiavimas) | |
| 10 (puikiai) | Puikios teorinės žinios, puiki intonacija. Solfedžiuojama išraiškingai, tiksliai, ritmiškai. |
| 9 (labai gerai) | Labai geros teorinės žinios. Solfedžiuojant mokinys padarė keletą neesminių, atsitiktinių klaidų. |
| 8 (gerai) | Geros teorinės žinios. Solfedžiavimo užduotis atliko su keliomis nežymiomis intonavimo ir ritmo klaidomis. |
| 7 (pakankamai gerai) | Pakankamos teorinės žinios. Solfedžiuojant mokinys netiksliai intonavo buvo ritminių klaidų. |
| 6 (vidutiniškai) | Patenkinamos teorinės žinios. Netiksli intonacija, ritminės klaidos solfedžiuojant. Solfedžiuojama su pritarimu. |
| 5 (patenkinamai) | Silpnos teorinės žinios. Netiksli intonacija, ritminės klaidos solfedžiuojant. Solfedžiuojama su pritarimu |
| 4 (pakankamai patenkinamai) | Minimalios teorinės žinios. |
| 3 (nepatenkinamai) | Mokinys neturi teorinių žinių. |
| 2 (blogai) | Mokinys neturi teorinių žinių. Neatliko užduoties. |
| 1 (labai blogai) | Mokinys užduoties nebandė atlikti. |
| DAILĖ | |
| 10 (puikiai) | Mokinys dirba savarankiškai, nuosekliai, kūrybingai, originaliai, kruopščiai, gerai supranta pateiktą užduotį, planuoja savo veiklą, numato rezultatus. Randa reikiamus informacijos šaltinius, tikslingai ir išraiškingai taiko teorijos žinias atlikdamas kūrybines užduotis. Įvykdo visas užduotis puikiai. |
| 9 (labai gerai) | Dirba savarankiškai, kokybiškai, kartais konsultuojasi su mokytoju. Naudojasi mokytojo pasiūlytais šaltiniais. Geba pritaikyti pasiūlytas idėjas, nekopijuoja, taiko teorijos žinias, analizuoja, lygina procesus ir reiškinius. Tinkamai vartoja dailės sąvokas. Kūrybines užduotis atlieka labai gerai. |
| 8 (gerai) | Dirba aktyviai, ne visada savarankiškai, nuolat konsultuojasi su mokytoju, ieško draugų pagalbos. Darbą planuoja pagal pavyzdį. Su informaciniais šaltiniais dirba nuosekliai, taikydamas teorines žinias, remiasi pateiktais pavyzdžiais. Pateiktas užduotis atlieka gerai. |
| 7 (pakankamai gerai) | Dirba be aiškesnio plano, taiko žinias, bet darbas nenuoseklus, dažnai nekokybiškas. Trūksta atidumo siekiant geresnio rezultato. |
| 6 (vidutiniškai) | Stengiasi įgyvendinti užduotis, bet dirba nenuosekliai, nepasitiki savimi pasirinkdamas sprendimus. Nuolat ieško mokytojo ar draugų pagalbos. |
| 5 (patenkinamai) | Stengiasi dirbti, bet negeba iki galo atlikti užduočių, dirba nenuosekliai, nesidomi užduotimis, nepaiso mokytojo pasiūlymų, netaiko teorinių žinių. Galutiniai rezultatai nekokybiški, uždaviniai nepasiekti. Informacijos šaltiniais naudojasi tik raginamas mokytojo. |
| 4 (pakankamai patenkinamai) | Dirba nenoriai, nenuosekliai, neatsineša savo medžiagų ar reikmenų, užsiima pašaline veikla, trukdo dirbti kitiems. Darbą atlieka nekokybiškai, formaliai, užduoties tikslų nevykdo. Naudojasi kitų rasta informacija, bet negeba jos pritaikyti. |
| 3 (nepatenkinamai) | Dirba atmestina, nenuosekliai, tik imituoja, kad dirba. Neatsineša medžiagų ar reikmenų, trukdo draugams. Darbai dažniausiai nebaigiami. Informacijos šaltiniais nesinaudoja. |

| | |
|------------------|--|
| 2 (blogai) | Nedirba net sumokytojo pateiktomis priemonėmis ir medžiagomis. Daugiau nei tris kartus per pusmetį nepasiruošę pamokai, nieko nedirbo. |
| 1 (labai blogai) | Kartais atsineša priemonių, bet nenusiteikęs dirbti. Per pusmetį nieko neatliko. |

16. **Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas.** Pagal mokyklos nustatytą tvarką ir kriterijus mokinių pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu, taikant įgytų gebėjimų patikrinimo formas:

16.1. *Muzikos* programos mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą, kiekvieno pusmečio eigoje ir pabaigoje, taikant įvairias įgytų gebėjimų patikrinimo formas – akademinis, teminis koncertas, kontrolinė pamoka, kontrolinė įskaita, keliamasis, baigiamasis egzaminas.

Ansamblinis muzikavimas vertinamas pažymiu.

Pirmųjų metų Antrojo instrumento mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

Išplėstinio muzikinio ugdymo programos mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

Muzikos mėgėjų programos mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“ pusmečio pabaigoje organizuojamų atsiskaitymų metu.

16.2. *Dailės* programos mokinių pasiekimai vertinami pažymiais pusmečio pabaigoje organizuojamų darbų peržiūrų, parodų, baigiamųjų darbų gynimų (egzaminų) ir kt. atsiskaitymų metu. Peržiūros įvertinimas pažymiu (balu) yra galutinis pusmečio įvertinimas.

16.3. *Neformaliojo švietimo* ankstyvojo integruoto meninio ugdymo bei suaugusiųjų muzikinio ir dailės ugdymo programų besimokančiųjų pasiekimai nevertinami.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ, PROGRAMOS DALĮ

17. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (akademiniai atsiskaitymai, egzaminai; rašomas pažymys arba įskaita). Pradinis ugdymas baigiamas keliamaisiais egzaminais, pagrindinis ugdymas – baigiamaisiais egzaminais.

18. Pusmečių ir metiniai įvertinimai:

18.1. el. dienyne fiksuojami balais (pažymiais) arba rašoma: „įsk“ (įskaityta), „nsk“ (neįskaityta), „atl“ (atleista);

18.2. pusmečio įvertinimas išvedamas iš pusmečio bėgyje gautų pažymių ir akademinio atsiskaitymo pažymių vidurkio (skaičiuojamas visų įvertinimų aritmetinis vidurkis, suapvalinant iki sveikojo skaičiaus).

18.3. metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečių pažymių vidurkio (skaičiuojamas abiejų pusmečių įvertinimų aritmetinis vidurkis, suapvalinant iki sveikojo skaičiaus).

18.4. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz. pusmetį) neatliko vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų mokomojo dalyko programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

18.5. jei mokinys neatliko vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atl“ (atleista);

19. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip iki paskutinės pusmečio ar mokslo metų pamokos.

20. Į aukštesnes klases keliami mokiniai, turintys patenkinamus visų mokomųjų dalykų metinius įvertinimus.

21. Baigiant pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, mokiniui, turinčiam bent vieną dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą visos ugdymo programos metu, negali būti leidžiama laikyti keliamųjų ar baigiamųjų egzaminų.
22. Pradinio ir pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniui, nelaikiusiam ar neišlaikiusiam keliamojo/ baigiamojo egzamino, išduodama pažyma apie išklaustyą ugdymo programą ir jos įvertinimus.
23. Mokinio, turinčio pagal ugdymo planą branduolio dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti klasę, šalinimo iš mokyklos klausimus svarsto Kazlų Rūdos Rimvydo Žigaičio menų mokyklos mokytojų taryba.
24. Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į mokytojų tarybos siūlymus, priima sprendimą dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti klasę, mokinio šalinimo iš mokyklos. Sprendimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.
25. Apie sprendimą mokinį palikti kartoti klasę, šalinti iš mokyklos, per 5 darbo dienas administracija pasirašytinai informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).
26. Jei mokinys laikinai išvyksta, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) prieš išvykstant rašo mokyklos direktoriui motyvuotą prašymą. Laikinas išvykimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu. El. dienyne fiksuojamas mokinio lankomumas – nebuvo pamokoje („n“), praleistos pamokos laikomos pateisintomis (el. dienyne specialybės mokytojai turi galimybę pateisinti pamokas) mokyklos direktoriaus įsakyme nurodytu laikotarpiu. Grįžęs mokinys privalo atsiskaityti pagal ugdymo programą.
27. Už informacijos pateikimą tėvams muzikos skyriuje atsakingi pagrindinio dalyko mokytojai, dailės skyriuje - pagrindiniai klasių mokytojai.
28. **Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:**
 - 28.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;
 - 28.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.
29. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja I ir II pusmečių, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VII. SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮVERTINIMU

30. Supažindinimas su vertinimu:
 - 30.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;
 - 30.2. su bendra menų mokyklos vertinimo tvarka tėvai supažindinami tėvų susirinkimų metu, individualių pokalbių metu ir mokyklos svetainėje.
31. Supažindinimas su įvertinimu:
 - 31.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu arba raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį;
 - 31.2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant elektroninius laiškus;
 - 31.3. mokytojai, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokiniu, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą,

mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prirėikus koreguoja mokinio individualų ugdymosi planą;

VIII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

32. Mokiniai:

- 32.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;
- 32.2. nagrinėja vertinimo informaciją;
- 32.3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą.

Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

33. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

- 33.1. gauna aiškia, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą;
- 33.2. teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, egzaminų programų paskirtį.

34. Mokytojai:

- 34.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;
- 34.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus, pažangą;
- 34.3. mokykloje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;
- 34.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;
- 34.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;
- 34.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba; mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą ir mokinio daromą pažangą;
- 34.7. derina tarp savęs mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo metodikas.

35. Mokykla:

- 35.1. nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;
 - 35.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp atskirų dalykų.
 - 35.3. koordinuoja užduočių, atsiskaitymų apimtis ir dažnumą;
 - 35.4. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų ir pažangos aptarimus su tėvais, teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams;
 - 35.5. vertina mokyklos ir mokytojo veiklos kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais.
-